

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	MARGARITA MARGHERITA
Residenza	CAGLIARI
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	15 MARZO 1963, CAGLIARI
E mail	marmargarita2@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 12 Dicembre 1992a oggi	DOCENTE DI MATERIE LETTERARIE E STORIA NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da Settembre 2007 a tutt'oggi, titolare di cattedra di Materie letterarie e Storia presso l'Istituto Tecnico Statale Nautico Buccari, Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Istruzione pubblica, scuola secondaria di secondo grado
• Tipo di impiego	Dal 12 dicembre 1992 contratto a tempo indeterminato a seguito di superamento pubblico concorso a cattedre
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Materie Letterarie e Storia, collaboratore Dirigente Scolastico
Sett 1987 / Dic 1992	impiegata presso Banca di Sassari, sede di Cagliari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11 Agosto 2011	Master di II livello in Management e dirigenza nella scuola, conseguito presso l'Università degli studi di Ferrara
23 Giugno 1987	Laurea quadriennale in Lettere Moderne ad indirizzo storico artistico (Storia dell'Arte) conseguita presso l'Università agli Studi di Cagliari, votazione 110/110 e Lode
31 Luglio 1981	Diploma di Maturità classica, liceo ginnasio G. Asproni, Nuoro, votazione 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

SECONDA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura LIVELLO INTERMEDIO
- Capacità di scrittura LIVELLO INTERMEDIO
- Capacità di espressione orale LIVELLO INTERMEDIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI È IMPORTANTE LA COMUNICAZIONE ED È FONDAMENTALE LA CONDIVISIONE DEI VALORI ALLA BASE DELLA PACIFICA CONVIVENZA CIVILE, QUALI IL DIALOGO E IL RISPETTO RECIPROCO; LAVORARE IN SQUADRA E PER OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEL BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE; COINVOLGERE PER OTTIMIZZARE GLI SFORZI COMUNI; FORNIRE SUPPORTO E SOSTEGNO ALL'AZIONE CONDIVISA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI UN TEAM, COLLABORAZIONE COL DIRIGENTE SCOLASTICO IN ATTIVITÀ GESTIONALI E ORGANIZZATIVE NELL'ISTITUTO SEDE DI SERVIZIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

UTILIZZO AL PC DEI PROGRAMMI PIÙ COMUNI DI VIDEO SCRITTURA, NAVIGAZIONE INTERNET, POSTA ELETTRONICA