

Curriculum vitae



Informazioni personali

Nome

Alessandra Mascia

Nazionalità

Italiana

Nascita

Cagliari

Residenza

Quartu Sant' Elena (CA)

E-mail

alessandramascia@yahoo.it

Istruzione e formazione

• **Date (da – a)**

1983 – 1986

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Perito aziendale corrispondente in lingue estere

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Lingue : Inglese e francese

• **Qualifica conseguita**

Triennio di scuola superiore

• **Capacità e competenze personali**

Madrelingua

Italiana

• **Capacità di lettura**

Buona

- **Capacità di scrittura**

Buona

- **Capacità di espressione orale**

Buona

Altre lingue

Inglese

- **Capacità di lettura**

Buona

- **Capacità di scrittura**

Buona

- **Capacità di espressione orale**

Buona

Francese

- **Capacità di lettura**

Buona

- **Capacità di scrittura**

Buona

- **Capacità di espressione orale**

Buona

Esperienza lavorativa

- **Date (da – a)**

Agosto 1987

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Antille - Via Garibaldi, Cagliari

- **Tipo di azienda o settore**

Negozi di abbigliamento

- **Tipo di impiego**

Commessa

- **Principali mansioni e responsabilità**

Addetta alla vendita

- **Date (da – a)**

1989 - 2005

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Ditta Pagano
Via Dante, 43, Cagliari

- **Tipo di azienda o settore**

Valigeria e pelletteria

- **Tipo di impiego**

Commessa

- **Principali mansioni e responsabilità**

Addetta alla vendita e responsabile degli incassi

- **Date (da – a)**

2005 – 31/12/2015

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Valigeria di

Varese
Via Dante, 43, Cagliari *e in seguito* Via Garibaldi, 32, Cagliari

- **Tipo di azienda o settore**

Valigeria e pelletteria

- **Tipo di impiego**

Commessa

- **Principali mansioni e responsabilità**

Addetta alla vendita e responsabile degli incassi

Capacità e competenze relazionali

Buone capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di collaborazione e di gestione delle relazioni interpersonali in ambito professionale, di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Buone capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

Capacità e competenze tecniche

Capacità di utilizzare un computer navigando su internet, conoscenza del pacchetto applicativo Microsoft Office, ottime capacità di gestione degli incassi, vendita e promozioni di articoli di vendita.

Capacità e competenze artistiche

Buone capacità di disegno, buone capacità di gestire lo stress grazie alla disciplina della meditazione.

Patente o patenti

Automobilistica (patente B)

Dichiarazione

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Alessandra Mascia